АКТ РЕКЛАМАЦИИ

Сведения о покупателе: _____

Оборудование модели: _____ **Зав.№** _____

Приобретено по счету на оплату № _____

Фактический адрес местонахождения оборудования: _____
_____

Контактное лицо ответственное за сопровождение рекламационного случая:
_____
Телефон (моб.) _____ E-Mail: _____

Контактное лицо со стороны ремонтной службы или эксплуатации:
_____
Телефон (моб.) :_____E-Mail: _____

Подробное описание обнаруженного дефекта и обстоятельства, при которых он произошел:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Информация о проведенной диагностики и предложения по устранению неисправности:_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____ _____
(Дата) (М.П. / Подпись) (Расшифровка подписи)

Все поля, обязательные для заполнения.
Заполненный акт рекламации, подписанный ответственным лицом, с проставленной печатью организации, необходимо отсканировать и отправить любому сотруднику нашей компании, продублировав на эл. почту: satan@nova-m.com
Для более полного представления информации, прикладывайте фото / видео демонстрирующие описанные выше вопросы. Помните, что фото / видео, прилагаемые к письму, всегда улучшают взаимопонимание в любых технических вопросах.